

Les conditions générales suivantes s'appliquent lors de l'inscription aux stages, ateliers, cours, formations, séjours, voyages et événements de l'association sans but lucratif Nylia ASBL, nommés ci-après « services », ainsi qu'aux produits vendus. Elles ont été mises à jour en mai 2025 et remplacent les versions précédentes. Celles-ci sont susceptibles d'être modifiées, nous vous invitons dès lors à les consulter avant chaque inscription à l'un de nos événements.

1. Modalités d'inscription et de vente

L'inscription aux services se fait directement via des formulaires en ligne reçu à votre demande via notre mail nyliaasbl@gmail.com. Afin de réserver sa place, le-la participant-e paie sur le compte de Nylia ASBL (au moyen du RIB communiqué) le montant prévu dans le formulaire d'inscription équivalent à un acompte et ensuite la totalité du prix du service/produit, à moins d'une autre entente écrite (acompte spécifique, remise, échelonnement de paiements, ...). L'inscription est confirmée valide lorsque les formulaires sont complétés, signés, renvoyés et effectivement reçus et que le premier versement est encaissé. Les tarifs publiés sont toutes taxes comprises en devise européenne €, la conversion vers une autre devise se fait automatiquement au moment même du paiement selon l'indice du jour.

1.1 À compter de la signature de la fiche d'inscription, le-la participant-e dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter par écrit avec accusé de réception. Passé ce délai, les sommes engagées, même lors d'échelonnement de paiements, sont définitivement dues et susceptibles d'être recouvertes par voie judiciaire belge en cas de non-respect de paiement dans les délais impartis. Une entente commerciale peut être trouvée en cas d'impossibilité de se présenter au séjour sur présentation de pièces justificatives et un bon d'achat peut être fourni à valeur identique pour un autre service : ces modalités font l'objet d'écrits validés par le vendeur et le client pour entente.

1.2 Sauf mention contraire, le paiement intégral d'un service / produit est exigible avant la date de début / réception. S'il y a un solde restant échelonné, le calendrier est établi dans une entente préalable écrite signée du participant-e / client-e.

1.3 En s'inscrivant à l'un de nos services, tout-e participant-e s'engage à avoir pris connaissance et accepté les termes d'utilisation des données à caractère privé (voir le document Gestion des données personnelles -RGPD), le respect de la confidentialité et les conditions spécifiques d'utilisation.

2. Modalités de confirmation ou d'annulation de services

2.1 Avant le début du service, le-la participant-e reçoit un courriel de confirmation d'inscription avec les dernières modalités (l'adresse exacte, les horaires, le matériel à prévoir, etc).

2.2 Toute annulation par le-la participant-e doit être effectuée par écrit au plus vite. Les absences couvertes par un certificat médical ou tout document attestant d'un cas de force majeure donnent lieu à un crédit applicable à un prochain service, dans un délai d'un an et sans supplément si le service a augmenté de prix entre temps.

2.3 Tout service planifié est susceptible d'être annulé ou reporté, notamment si le nombre de participant·e·s inscrit·e·s est trop faible ou en cas de force majeure. Nous tiendrons compte, dans la mesure de nos possibilités, des disponibilités d'un maximum de participant·e·s inscrit·e·s afin de planifier de nouvelles dates pour la tenue du service reporté. Dans ce cas précis, le·la participant·e ne pouvant venir aux nouvelles dates est intégralement remboursé·e de toutes sommes versées pour ce service.

3. Paiements

3.1 Les versements incluent les taxes, avec ou sans remise, avec ou sans supplément de frais selon les cas particuliers appliqués (promotion, frais d'échelonnements des paiements, frais d'envois, ...). Le versement de l'entièreté ou de l'acompte et du solde se font selon l'entente établie avec le·la participant·e.

3.2 Le mode de paiement se fait par virement bancaire ou en liquide (si accord préalable conclu en ce sens).

4. Modalités sur place

4.1 Les animateur·trice·s se réservent la possibilité de modifier légèrement les horaires après information aux participant·e·s, sans pour autant altérer la qualité et le contenu du service.

4.2 Les animateur·trice·s se réservent le droit de refuser ou d'exclure un·e participant·e qui ne respecterait pas les consignes de respect et/ou de sécurité du groupe ou qui, par des propos et/ou des attitudes, générerait ou nuirait au bon déroulement du service.

4.3 L'inscription implique l'acceptation complète des présentes conditions générales de vente et d'inscription.

5. Attestation de consentement éclairé et décharge de responsabilité

5.1 En aucun cas, lors des stages, séjours, voyages, ateliers ou autres services, Nylia ASBL ne se substituent à l'avis d'un·e professionnel·le de la santé, d'une institution médicale compétente en matière d'état psychologique ou besoin adaptatif spécifique ou à un traitement médical quelconque pour le·la client·e / participant·e.

5.2 Nylia ASBL se décharge de toute responsabilité et poursuites possibles concernant une altération physique, mentale, psychologique, matérielle du client·e / participant·e à la suite l'un de ses services ou à de l'achat d'un de ses produits ainsi qu'un problème alimentaire ou ses conséquences dans le cadre des repas prévus.

5.3 Le·la client·e / participant·e ayant pris connaissance des présentes conditions s'engage à renoncer à toute action en responsabilité, qu'elle prenne la forme d'une réclamation amiable ou de poursuites judiciaires et atteste de son consentement éclairé.

Nylia ASBL vous remercie de faire confiance à ses services et produits et reste à votre écoute pour toute question, demande ou avis complémentaire via nyliaasbl@gmail.com

Le conseil d'administration de Nylia ASBL